

## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT TENNISVERENIGING ZWARTEWAAL

---

---

### ALGEMEEN

Artikel 1. De vereniging zetelt ten huize van de secretaris.

### RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 2. De leden hebben het recht alle bijeenkomsten (geen bestuurs- of commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen der vereniging bij te wonen.

Artikel 3. De leden zijn verplicht:

- zich te houden aan het baan- en speeltijdenreglement;
- medewerking te verlenen aan de commissies ten behoeve van onderhoud van de eigendommen van de vereniging en exploitatie van de kantine;
- op de baan tenniskleding te dragen;
- adreswijzigingen ten spoedigste aan de secretaris op te geven;
- de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen binnen 30 dagen na nota-datum.

Artikel 4. Juniorleden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die in de loop van het verenigingsjaar de leeftijd van zes jaar bereiken, conform art. 4 lid 4 en 6 van de statuten.

### SCHORSING EN ROYEMENT

Artikel 5. Een lid dat zich schuldig maakt aan wangedrag, of de goede naam van de vereniging opzettelijk benadeelt of in ernstige mate tekort schiet in zijn verplichtingen jegens de vereniging, kan door het bestuur of op een door tenminste vijf leden ingediend voorstel in staat van beschuldiging worden gesteld. Het bestuur belegt binnen drie weken na de vaststelling c.q. de ontvangst van de aanklacht een bestuursvergadering, waar de aangeklaagde gelegenheid krijgt zich mondeling te verdedigen. Bij kennisgeving van verhindering door de aangeklaagde, wordt binnen tien dagen een nieuwe vergadering belegd, waarin de aangeklaagde, na bij aangetekend schrijven daartoe aanzegging te hebben gekregen, andermaal gelegenheid krijgt zich mondeling te verdedigen; in deze vergadering doet het bestuur uitspraak, ongeacht of de aangeklaagde aanwezig is of niet. Zie ook art 7 lid 1 t/m 3 van de statuten.

De bovengenoemde procedure is niet van toepassing op hen, die tekort zijn geschoten in hun contributie-verplichtingen.

Na toepassingen van deze procedure kan het bestuur op grond van feiten zoals die zich hebben voorgedaan en na verhoor van de aangeklaagde en eventuele getuigen, tot de volgende maatregelen besluiten:

1. De staat van beschuldiging opheffen zonder verder gevolg.
2. Aangeklaagde een berisping te geven en vervolgens te handelen als onder 1. vermeld.
3. Aangeklaagde schorsen voor maximaal vier weken.
4. Aangeklaagde schorsen en aan de ledenvergadering, die binnen 30 dagen na de schorsing gehouden moet worden, voorstellen de aangeklaagde te ontzetten uit het lidmaatschap.

Een door het bestuur opgelegde strafmaatregel is onmiddellijk van kracht.

## CONTRIBUTIES

Artikel 6. De contributie voor senior- en juniorleden wordt vastgesteld bij besluit van de ledenvergadering. De contributie voor ondersteunende leden bedraagt tenminste € 20,- per jaar.

Het bestuur is bevoegd om, in het geval dat een lid belangrijk minder in de gelegenheid zal zijn van de hem toegewezen speeltijd gebruik te maken, de contributie te verlagen.

Bij toelating verplicht het lid zich de contributie van het lopend jaar te betalen. De contributiegelden moeten worden voldaan op wijze door het bestuur vast te stellen.

Artikel 7. Het bestuur kan een reductie op de contributie verlenen bij aanmelding van het lidmaatschap in de loop van het jaar.

Bij een tussentijdse aanmelding als lid in een lopend verenigingsjaar zijn de navolgende contributiebedragen van toepassing:

Aanmelden in:

Januari t/m mei	100 % van de jaarcontributie
Juni t/m juli	80 %
Augustus	60 %
September	50 %
Oktober	40 %
November t/m december	20 %

Artikel 8. Een nieuw senior/junior lid betaalt naast zijn contributie een entreegeld, hetgeen jaarlijks door de ledenvergadering wordt vastgesteld.

Artikel 9. Senior/junior leden die hun lidmaatschap verbreken en later weer lid van de vereniging worden, betalen geen entreegeld.

## BESTUUR

- Artikel 10. Het bestuur bestaat uit:
- voorzitter                    }
  - secretaris                    } tezamen vormend het dagelijks
  - penningmeester            } bestuur
- benevens 2 commissarissen, genoemd respectievelijk
- commissaris I (tevens vice-voorzitter)
  - commissaris II

De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering (jaarvergadering) in functiegekozen uit de stemgerechtigde leden, volgens onderstaand rooster:

### In oneven jaren:

Secretaris	voor de tijd van twee jaar;
penningmeester	voor de tijd van twee jaar;
commissaris I	voor de tijd van twee jaar.

### In even jaren:

voorzitter	voor de tijd van twee jaar;
commissaris II	voor de tijd van twee jaar.

Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. In tussentijdse vacatures wordt zonodig door het bestuur voorzien tot de eerstvolgende ledenvergadering. Het dan ter vervulling van de vacature gekozen bestuurslid treedt af op het moment dat het oorspronkelijk gekozen bestuurslid zou aftreden. Kandidaatstelling voor het dan te kiezen bestuurslid vindt plaats als hieronder omschreven voor de algemene ledenvergadering. Tot uiterlijk de 5e dag voor de algemene ledenvergadering (jaarvergadering) heeft elk stemgerechtigd lid het recht zich schriftelijk bij de secretaris kandidaat te stellen. Mocht op een vergadering blijken, dat er voor een bepaalde vacature geen of slechts één kandidaat is gesteld, dan zal ter vergadering alsnog gelegenheid gegeven worden zich kandidaat te stellen.

- Artikel 11. Het bestuur is belast met de leiding der vereniging in de ruimste zin en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Het kan een buitengerechtelijke vertegenwoordiging opdragen aan een door haar aangewezen gemachtigde. Het zorgt voor de naleving en uitvoering van de statuten en het huishoudelijk reglement en neemt die maatregelen, welke het in het belang van de vereniging acht. Het beslist in die gevallen, waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien.

- Artikel 12. De voorzitter staat aan het hoofd van de vereniging en vertegenwoordigt zonodig de vereniging. Hij leidt de vergaderingen en de bijeenkomsten, neemt kennis van alle zaken de vereniging betreffende en stelt, in overleg met de secretaris, alle vergaderingen vast. Hij heeft het recht op vergaderingen de discussie te sluiten,

wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze nog eenmaal te heropenen, indien meer dan de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden hun verlangen daartoe kenbaar maken.

Hij ondertekent alle goedgekeurde begrotingen en financiële verslagen. Indien hij dat wenst, kan hij alle uitgaande stukken van de vereniging mede-ondertekenen.

Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de vice-voorzitter diens functie waar.

Artikel 13. De door de secretaris te verrichten werkzaamheden bestaan onder meer uit het voeren van de correspondentie en het verrichten van handelingen ter uitvoering van de besluiten van de algemene ledenvergadering en van de bestuursvergaderingen; het bijhouden van de ledenadministratie; het samenstellen van de notulen van de vergaderingen; het archiveren van de inkomende en uitgaande stukken; het samenstellen van een jaarverslag omtrent de algemene toestand van de vereniging. Hij draagt zorg voor de bekendmaking van alle daarvoor in aanmerking komende stukken op het mededelingenbord of in het clubblad. Met goedkeuring van het bestuur kunnen bepaalde werkzaamheden worden overgedragen aan een ander lid van de vereniging.

Artikel 14. De penningmeester beheert alle geldmiddelen van de vereniging en middelen van fondsen op naam van de vereniging; voor dit beheer is hij persoonlijk verantwoordelijk. Hij draagt zorg voor:

- het innen van contributies en andere aan de vereniging verschuldigde gelden;
- een geregelde administratie, zodanig dat alle ontvangsten en uitgaven, baten en lasten, bezittingen en schulden van de vereniging of fondsen op naam van de vereniging ten alle tijden worden gekend.

De penningmeester is bevoegd betalingen te verrichten ten laste van begrotingsposten, zoals deze door de ledenvergadering zijn goedgekeurd. Wanneer verplichtingen aangaan dienen te worden, die tot gevolg hebben dat de afzonderlijke begrotingsposten met 10% met een minimum van € 500,- overschreden worden zal daarvoor goedkeuring van bestuur en kascommissie vereist zijn.

Op de algemene ledenvergadering (jaarvergadering) brengt hij verslag uit over het in het afgelopen jaar gevoerde en in het komende jaar te voeren financieel beleid.

De financiële jaarstukken dienen minimaal te omvatten:

- a. Balans per 30 november van het verenigingsjaar met alle daarbij behorende specificaties.
- b. Verlies- en winstrekening van het afgelopen jaar.
- c. Exploitatierkening van het afgelopen jaar.
- d. Onttrekkingen en toevoegingen aan reserves en/of

- fondsens.
- e. Begrotingen voor het komende verenigingsjaar inzake
- verlies- en winstrekening
  - exploitatierekening
  - fondsen
  - investeringen.
- f. Verklaring van de kascommissie inzake bevindingen over het gevoerde financiële beleid.

De financiële jaarstukken liggen uiterlijk 1 week voor de jaarvergadering ter inzage.

De penningmeester wordt gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering. Hij is gehouden aan de kascommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden in ook overigens alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie van hem, terzake van zijn beheer, mocht verlangen. Gelijke verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur, dat hem ten alle tijde ter verantwoording kan roepen bij tussentijds aftreden van de penningmeester vindt binnen 14 dagen controle door de kascommissie en overdracht van de boeken, bescheiden en geldmiddelen plaats.

- Artikel 15. De commissarissen staan de overige bestuursleden op hun verzoek in hun functie bij en kunnen belast worden met speciale opdrachten in het belang van de vereniging.  
Zij kunnen daarnaast belast worden met de functie van 2e secretaris en 2e penningmeester.

## COMMISSIES

- Artikel 16. Naast de vaste commissies kan het bestuur zich ook door andere commissies laten bijstaan.

De vaste commissies zijn:

- a. kascommissies
- b. keuze commissie
- c. jeugdcommissie
- d. technische commissie.

De vaste commissies worden benoemd door de ledenvergadering voor het lopende verenigingsjaar en wel, behoudens de kascommissie, op voordracht van het bestuur.

- Artikel 17. Alle commissies, de kascommissie uitgezonderd, zijn ondergeschikt aan het bestuur. Het bestuur kan voor elke commissie, behoudens de kascommissie, een voorzitter aanwijzen alsmede aan elke commissie, behoudens de kas- en de keuze commissie, een bestuurslid toevoegen, echter de ledenvergadering kan wel een bestuurslid in de keuzecommissie benoemen.

Elke commissie dient, indien het bestuur dit verzoekt, steeds rapport uit te brengen van de stand van de werkzaamheden. Het bestuur kan de commissies, behoudens de kascommissie, ten alle tijde ontbinden of wijzigen.

- Artikel 18. De kascommissie, bestaande uit twee leden en een plaatsvervangend lid, wordt benoemd op de algemene ledenvergadering (jaarvergadering). Kandidaat voor deze commissie kunnen uitsluitend worden gesteld meerderjarige leden, geen deel uitmakend van het bestuur. Bij voorkeur worden ieder jaar een van de drie leden herkozen.
- De commissie controleert de financiële jaarstukken van het bestuur en rapporteert hierover aan de algemene ledenvergadering.
- De commissie heeft op grond van haar taak het recht:
- de financiële bescheiden van de vereniging te controleren;
  - toegang tot alle gegevens te krijgen die voor deze controle nodig zijn;
  - kascontroles uit te voeren;
  - overschrijdingen van begrotingsposten, na overleg met het bestuur toe te staan mits:
    - a.(voor kosten) het te verwachten jaarresultaat niet lager zal zijn dan het begrote jaarresultaat.
    - b.(voor investeringen) de overschrijding niet groter is dan 10% van het begrote bedrag met een minimum van €500,-
  - indien noodzakelijk, na goedkeuring door de leden vergadering, een externe accountant aantrekken.
  - het bestuur een algemene ledenvergadering te doen uitschrijven, welke vergadering 30 dagen na ontvangst van deze aanvraag gehouden dient te worden.

- Artikel 19. De keuzecommissie bestaat uit 3 leden en een plaats-vervangend lid. Bij voorkeur zijn de leden van deze commissie geen lid van de technische commissie. De commissie:
- a. stelt de ploegen vast voor de daarvoor in aanmerkingkomende wedstrijden, alsmede voor de competitie. Ze houden zich daarbij aan de door de KNLTB opgestelde regels.
  - b. kan, indien nodig, de speelsterkte laten en deelt de spelers in in categorieën;
  - c. het regelen en verzorgen van de competitie
  - d. het doen van voorstellen aan het bestuur met hoeveel teams en welk soort teams wordt deelgenomen aan de diverse competities en andere door de K.N.L.T.B. georganiseerde wedstrijden en aan toernooien waarnaar de vereniging ploegen afvaardigd.

Binnen 7 dagen na haar benoeming wijst de commissie uit haar leden een competitieleider aan.

- Artikel 20. De jeugdcommissie bestaat uit tenminste 3 leden.
- De taak van de jeugdcommissie bestaat uit:
- a. het behartigen van de zaken die de jeugd betreffen;

- b. het adviseren van de overige vaste commissies in hun werkzaamheden, voor zover het de jeugd betreft;
- c. het regelen en verzorgen van de regionale mini-competitie, toernooien en wedstrijden voor de jeugd;
- d. zorgdragen voor de technische begeleiding van de juniorenteams;
- e. het organiseren van alle andere activiteiten die leiden tot verhoging van het spelpeil en spelregelkennis van de juniorleden.

Artikel 21. De technische commissie bestaat uit minimaal 3 leden, die bij voorkeur geen lid zijn van de keuzecommissie.

De taak van de commissie bestaat uit:

- a. het regelen en verzorgen van toernooien en wedstrijden;
- b. het opstellen van het speeltijden-schema;
- c. het verzorgen van het baanmateriaal in overleg met de onderhoudscommissie;
- d. het organiseren van alle andere activiteiten die leiden tot verhoging van het spelpeil en spelregelkennis van de leden.

## VERGADERINGEN

Artikel 22. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 23. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijk convocatie, waarin de agendapunten zijn opgenomen, aan ieder bestuurslid (tenminste 2 dagen voor de datum van de vergadering). Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste 3 bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 24. Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden met meerderheid van stemmen over:

- a. punten vermeld op de convocatie, mits meer dan de helft van het bestuur aanwezig is;
- b. punten die staande de vergadering op de agenda worden geplaatst, mits het gehele bestuur aanwezig is.

Artikel 25. De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste 21 dagen voor de verzending van de convocaties door tenminste 5 leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 26. Alle op de agenda ener vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits ondersteund door tenminste 4 andere leden.

Artikel 27. Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 16, leden 9 en 10, van de statuten.

Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen, of een zodanig benoemde is gekozen met 2/3 (twee-derde) van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen daaronder niet begrepen, en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

### BESLUITVORMING

Artikel 28. Stemrecht hebben, mits zij de presentielijst getekend hebben, alle ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.(artikel 4 lid 6, statuten)

Artikel 29. Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat zijn gesteld, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 30. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. De schriftelijke stemming geschiedt overeenkomstig de volgende bepalingen:

- a. Van onwaarde zijn de biljetten:
  - die zijn ondertekend,
  - die andere stembiljetten omvatten of daaraan opzettelijk zijn vastgehecht,
  - die andere bewoordingen of een andere naam omvatten dan de voorzitter heeft aangegeven.
- b. Een stemming is ongeldig wanneer meer dan de helft der uitgebrachte stemmen van onwaarde is.

Artikel 31. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

## SPEELTIJDEN

Artikel 32. Het tennispark staat open voor leden op tijden, welke nader worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur heeft het recht het bespelen der banen te verbieden als de weersgesteldheid of andere oorzaken dit nodig maken, de banen te vorderen ten behoeve van de training, baanonderhoud, wedstrijden en dergelijke. De frequentie van de speelbeurten en de speelduur worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Indien de omstandigheden dat noodzakelijk maken, is het bestuur steeds gerechtigd hierin wijzigingen aan te brengen.

## INTRODUCTIE

Artikel 33. Alle leden met uitzondering van ondersteunende leden hebben het recht van introductie. De introductie geschiedt volgens regels die jaarlijks door het bestuur worden vastgesteld.

## HERSTEL VAN SCHADEN

Artikel 34. Schade, toegebracht aan eigendommen der vereniging en/of eigendommen van derden, wordt vanwege het bestuur hersteld op kosten van degene(n) die de schade veroorzaakte(n).  
Schade door een introduc e(a) aangebracht, zal worden hersteld op kosten van degene die hem/haar introduceerde. Mocht een lid op wiens kosten toegebrachte schade hersteld moet worden weigeren deze te betalen, dan heeft het bestuur het recht dat lid te schorsen.

Artikel 35. Jaarlijks stelt het bestuur de leefregels voor het lopende jaar vast.

Artikel 36. Aldus vastgesteld op de algemene vergadering d.d 5 maart 2007.